CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNEL ENERGYZON

Excel débutant

Objectifs

- Acquérir les bases utiles à une bonne utilisation d'Excel
- Concevoir rapidement des tableaux de calculs fiables
- Construire des graphiques pour illustrer les chiffres

Contenue de la formation

- Utiliser le ruban, la barre d'accès rapide, la barre d'état
- Saisir et recopier le contenu des cellules
- Construire une formule de calcul
- Identifier les concepts de base
- Formater les cellules : présenter les chiffres, le texte, les titres
- Mettre les données sous forme de tableau
- Trier et filtrer des données
- Définir une mise en forme conditionnelle
- Imprimer l'intégralité ou une partie de tableau, titrer, paginer
- Calculer des pourcentages, des ratios, appliquer un taux
- Effectuer des statistiques : MOYENNE, MIN, MAX
- Appliquer une condition : SI
- Afficher automatiquement la date du jour
- Consolider plusieurs feuilles avec la fonction SOMME
- Automatiser la recopie des formules : références absolues ou relatives
- Construire un graphique
- Modifier le type : histogramme, courbe, secteur
- Ajuster les données source
- Insérer, déplacer, copier une ou plusieurs feuilles
- Modifier plusieurs feuilles simultanément
- Créer des liaisons dynamiques
- Construire des tableaux de synthèse
- Insérer un tableau ou un graphique Excel dans Word ou PowerPoint

Moyens pédagogiques, techniques et d'encadrement

Méthode et moyens pédagogiques

Formation en salle, animée par des vidéos explicatives et des cas pratiques

Apports théoriques

Supports de formation remis au stagiaire

Liste du matériel pédagogique

PC , Vidéoprojecteur

CENTRE DE FORMATION PROFESSIONNEL ENERGYZON

Documents remis au candidat

Avant la formation selon le cas

- Convention de formation professionnelle
- Contrat de formation professionnelle
- Etat d'émargement
- Règlement intérieur

Après la formation

- Attestation de formation
- Supports pédagogiques
- Fiches pratiques en situation réelle

Compétences du formateur

Formateur avec expérience quotidienne dans la formation

Suivi et évaluation

Évaluation par QCM

Informations pratiques

Public

Utilisateurs débutants d' Excel

Pré-requis

- Maîtrise orale et écrite de la langue française
- Etre initié à l'utilisation d'un ordinateur et pratiquer régulièrement l'environnement Windows

Durée

14 heures

Nombre de stagiaires

6 stagiaires maximum

Lieu de la formation

INTRA ENTREPRISE / INTER ENTREPRISE

Tarif

820 €

Renseignements

ENERGYZON FORMATION PROFESSIONNELLE
115 Rue Louis Armand (Zone Industrielle Les MILLES) - 13290 Aix En Provence - France
Tél : 09 50 48 47 19 - Fax : 09 57 88 48 24 - Email : formation@energyzon.org

La plus-value de cette formation

Supports permettent de retravailler à votre rythme